

Số: **61** /KH-CDCTHTHHKV VI

Vinh, ngày 17 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới

Kính gửi: Các phòng, các tổ công đoàn, CNVCLĐ trong Công ty.

Thực hiện Chương trình số 209/CTr-CD ngày 14/9/2020 của Ban thường vụ Công đoàn Tổng công ty BÐATHH miền Bắc về việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới, căn cứ tình hình thực tế của Công ty, Ban Chấp hành Công đoàn Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CHỈ TIÊU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tạo bước chuyển biến tích cực của các tổ, UVBCH công đoàn trong việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh, nhằm đảm bảo cho hoạt động của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Tài chính công đoàn được quản lý theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, có phân công, phân cấp quản lý, gắn trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và cá nhân phụ trách ở **tổ chức** công đoàn.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn, phối hợp với chuyên môn về đăng ký thi đua, công trình sản phẩm tạo nguồn kinh phí hoạt động cho tổ chức công đoàn.

2. Yêu cầu

- Thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới về công tác quản lý tài chính, tài sản. Chú trọng việc chấp hành chế độ kế toán và các quy định về quản lý tài chính trong công tác giao dự toán, thực hiện dự toán, quyết toán để từng bước đi vào nề nếp, hạn chế tối đa thất thu tài chính công đoàn.

- Việc thực hiện các giải pháp và nhiệm vụ xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh phải được thực hiện đồng bộ tại các cấp công đoàn, trong đó trọng tâm là tại tổ chức công đoàn công ty.

- Thực hiện công tác kiểm soát quản lý tài chính, áp dụng công nghệ thông tin, mô hình quản trị tiên tiến để quản lý, phân phối thu, chi tài chính công đoàn theo đúng quy định.

3. Chỉ tiêu

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Tổng công ty, Công ty, phấn đấu thu tài chính công đoàn đạt 100% so với số phải thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định của Nhà nước và Tổng LĐLĐ Việt Nam.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, Công đoàn Tổng công ty với tinh thần tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ

1.1. Thu đúng, thu đủ, thu kịp thời kinh phí và đoàn phí công đoàn

- Tăng cường công tác thu tài chính công đoàn, chống thất thu, đặc biệt thu KPCĐ theo Luật Công đoàn và các quy định khác của Nhà nước và Tổng Liên đoàn. Có giải pháp để thu và chống thất thu, rà soát thông tin xác định đối tượng thu, mức thu để triển khai thu.

- Đối với bộ phận tài chính công đoàn cơ sở cần đảm bảo thu đúng, thu đủ đoàn phí theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Tổng công ty.

- Tăng cường với Ban thanh tra nhân dân trong việc phối hợp kiểm tra, giám sát với các cơ quan chức năng về thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.

- Nâng cao trách nhiệm của Ủy ban kiểm tra công đoàn trong việc kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

- Hàng năm, Ủy ban kiểm tra công đoàn đơn vị phải tiến hành kiểm tra tài chính công đoàn, kịp thời phát hiện, uốn nắn chấn chỉnh các vi phạm.

1.2. Quản lý các nội dung chi chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả

- Xây dựng dự toán chi tài chính khoa học, hợp lý, tiết kiệm, hiệu quả.

- Căn cứ quy định của Nhà nước và hướng dẫn của công đoàn cấp trên để xây dựng quy chế chi tiêu phù hợp với nguồn thu tài chính của đơn vị; xây dựng chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chú trọng chi cho các nhiệm vụ trọng tâm, các hoạt động mang lại lợi ích thiết thực cho đoàn viên, người lao động và tổ chức công đoàn; tiết kiệm trong chi hành chính.

- Quản lý chặt chẽ trong chi tiêu, cấp phát; cập nhật chứng từ, sổ sách đầy đủ, rõ ràng theo pháp luật quy định.

1.3. Phát huy hiệu quả tài chính công đoàn tích lũy

- Nâng cao hiệu quả, tích lũy, mang lại nguồn thu cho hoạt động tổ chức công đoàn.

- Sử dụng tài chính công đoàn tích lũy theo quy định của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Tổng công ty; dành nguồn kinh phí chăm lo, động viên cho đoàn viên, người lao động, tạo nguồn thu cho tổ chức công đoàn.

1.4. Thực hiện công khai tài chính công đoàn

- Công đoàn thực hiện công khai tài chính theo Hướng dẫn số 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Tổng Liên đoàn, bao gồm: Công khai dự toán, quyết toán, kết quả khoán chi hành chính, phân phối, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hoàn thành công trình sản phẩm, các quỹ xã hội do công đoàn quản lý trên trang thông tin điện tử công ty.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận ý kiến góp ý của CNVCLĐ; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc sử dụng lãng phí tài chính, tài sản công đoàn.

2. Giải pháp

2.1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, học tập, nghiên cứu, quán triệt thực hiện chương trình

- Công đoàn cấp trên có trách nhiệm thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện các chủ trương, các quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính đến công đoàn cơ sở.

- BCH Công đoàn đẩy mạnh tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, như trang thông tin điện tử công ty, Zalo... Lồng ghép các nội dung tuyên truyền cùng với các chương trình hoạt động của tổ chức công đoàn với các hoạt động của chuyên môn đồng cấp. Tuyên truyền về sự cần thiết duy trì kinh phí công đoàn, việc phân phối, tỷ lệ phân phối và sử dụng KPCĐ. Tuyên truyền việc thu KPCĐ tập trung qua tài khoản Công đoàn Việt Nam; sự cần thiết xây dựng các quỹ xã hội, từ thiện do công đoàn tổ chức. Hướng dẫn, quán triệt các nội dung của Nghị quyết tài chính của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Tổng công ty tới các tổ công đoàn mục đích mang lại lợi ích cho đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

- BCH Công đoàn Công ty rà soát, xem xét xây dựng sửa đổi, bổ sung ban hành một số quy chế quản lý của công đoàn công ty.

2.2. Tập trung, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, thu, chi tài chính công đoàn

- Công đoàn thực hiện nghiêm các quy định của Luật Công đoàn, Nghị định số 191/2013/NĐ-CP của Chính phủ, quy định của Tổng Liên đoàn về thu, phân cấp thu, phân phối nguồn thu; sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

- Rà soát xác định số phải thu KPCĐ hàng năm, số thất thu và đơn vị, đoàn viên chưa đóng KPCĐ (nếu có) để đưa vào số phải thu năm sau, đồng thời báo cáo cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn để thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định.

- Phối hợp giữa Tổng LĐLĐ Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Công đoàn Tổng công ty về việc trích nộp KPCĐ.

- Khai thác các nguồn thu khác, sử dụng hiệu quả các nguồn thu khác.

- Thực hiện chế độ quản lý **tài sản** theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn từ khâu mua sắm, quản lý, sử dụng, tổ chức kế toán theo dõi, kiểm kê hàng năm, lập báo cáo kiểm kê.

- Đầu tư **xây dựng, mua sắm** phải thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn. Đảm bảo định mức, tiêu chuẩn và điều kiện hoạt động của tổ chức công đoàn.

- BCH Công đoàn tiến hành nghiên cứu, rà soát, có biện pháp khắc phục những hạn chế trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn. Hàng năm trong quá trình phê duyệt quyết toán phải xuất toán những nội dung chi không đúng theo quy định.

- Xây dựng quy chế chi tiêu theo quy định của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của Công đoàn Tổng công ty.

- Sử dụng phần mềm công nghệ thông tin trong việc quản lý thu, chi tài chính công đoàn.

2.3. Đào tạo, quản lý, bố trí cán bộ công đoàn

- Triển khai có hiệu quả mô hình UVBCH Công đoàn là cán bộ được biên chế tại Phòng Tài chính kế toán công ty trực tiếp phụ trách công tác kế toán công đoàn cơ sở.

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn làm công tác tài chính, kế toán dựa trên cơ sở quy hoạch của công ty; gắn liền với vị trí việc làm. Tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ UBKT làm công tác kiểm tra tài chính ở kế toán CĐCS.

2.4. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, giám sát tài chính, tài sản tại các đơn vị

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; tăng cường các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công đoàn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

- Thực hiện nghiêm quy định xử phạt, kỷ luật đối với cá nhân vi phạm kỷ luật tài chính, buông lỏng trong quản lý, sử dụng tài chính không hiệu quả, gây lãng phí và quy trách nhiệm cho người đứng đầu đơn vị. Không xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân vi phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Công đoàn công ty

- Ban Chấp hành Công đoàn công ty hướng dẫn, chỉ đạo các tổ công đoàn triển khai thực hiện, đồng thời báo cáo cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn đồng cấp về kế hoạch thực hiện xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

- Ủy ban kiểm tra, Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, giám sát việc triển khai kế hoạch này.

- Giao cho Phụ trách tài chính kế toán công đoàn tham mưu giúp Ban Chấp hành Công đoàn công ty tổng hợp đánh giá thực hiện kế hoạch.

2. Các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn

- Căn cứ nội dung kế hoạch, các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

- BCH Công đoàn chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn và hỗ trợ các tổ công đoàn, đoàn viên, người lao động thực hiện tốt các nội dung kế hoạch

Trên đây là kế hoạch thực hiện xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới của Ban Chấp hành Công đoàn công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI. Yêu cầu các UVBCH Công đoàn, các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn, người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện có hiệu quả, đồng thời báo cáo Công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công đoàn Tổng công ty (để b/c);
- Chi bộ Công ty (để biết);
- Chủ tịch, Giám đốc công ty (để b/c);
- Các UVBCH (để th/h);
- Lưu: CĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bằng